

Beleidsverklaring

Gebr. Janssen erkent haar verantwoordelijkheid ten aanzien van de arbeids-, welzijn en veiligheidsomstandigheden, aangezien zij haar medewerkers en alle andere bij de activiteiten van het bedrijf betrokkenen, waaronder onderaannemers, tijdelijke krachten en uitzendkrachten, een correcte, veilige en gezonde werkomgeving en/of samenwerking wil bieden, binnen ons bedrijfspan, maar zeker ook op de diverse locaties waar werkzaamheden door Gebr. Janssen worden verricht.

Gebr. Janssen wil een onderneming zijn die concreet en aantoonbaar aandacht heeft voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Duurzaam denken en handelen heeft nu en in de toekomst onze oprechte aandacht en inzet.

Wij zijn van mening dat MVO en VGM onlosmakelijk verbonden is met een financieel gezonde bedrijfsvoering (profit) en de toekomstbestendigheid van onze onderneming. Meerwaarde wordt gecreëerd door bij alle beleidsbeslissingen evenzogoed en evenwichtig na te denken over de invalshoeken people en planet: mensen (medewerkers en klanten, maar zeker ook andere stakeholders) moeten zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen en onze planeet wordt zoveel mogelijk gespaard.

Duurzaam ondernemen is noodzaak geworden. Noodzakelijk voor mens en onze leefomgeving, het milieu. Dit duurzaam ondernemen betekent dat wij onze maatschappelijke verantwoordelijkheid willen nemen en hier actief rekening mee houden bij de uitvoering van onze bedrijfsactiviteiten en de gevolgen hiervan voor het milieu en het welzijn voor de mensen binnen en buiten onze organisatie. Hierbij wordt er voortdurend gezocht naar een optimale balans tussen de drie hoofdthema's People, Planet en Profit.

De directie is betrokken bij de inzet van energiemangement in de totale organisatie. Zij is bereid het bewustzijn over het energieverbruik en de consequenties daarvan op het milieu en de CO₂-emissie te vergroten.

Gebr. Janssen voert daarom het beleid teneinde tegen verantwoorde kosten een kwaliteits-, VGM- en MVO-beleid op te stellen en uit te dragen, om zo optimaal de behoeften van de medewerkers, omgeving, klant en andere stakeholders te vervullen en voor haar medewerkers een goede, prettige en gezonde werkgelegenheid te bieden. Dit beleid heeft vorm gekregen in een KAM-systeem welke in overeenstemming is met de richtlijn ISO 26000 en de daarvan afgeleide MVO-wijzer en de eisen gesteld in de normen ISO 9001, Prestatieladder Socialer Ondernemen trede 2, BRL 6000, BRL 6000-25, BRL 5212, BRL 4702, BRL 1513, STEK, CO₂-Prestatieladder trede 3 en delen van NEN-EN-ISO 50001, certificatie 'Stichting Certificatie Inspectie en Onderhoud Stookinstallaties' kortweg 'SCIOS' voor het Periodiek Onderhoud (PO), en het geïntegreerde VGM-systeem met de eisen in de norm VCA versie 2017/6.0.

De directie van Gebr. Janssen geeft aan het beleid gestalte door:

- Zich verantwoordelijk en aanspreekbaar op te stellen voor de gevolgen van haar handelen en haar beleid;
- Actieve ondersteuning en verbeteringsprogramma's voor producten, processen, dienstverlening arbeids- en milieuomstandigheden;
- Het houden van veiligheids-, kwaliteits-, arbo- en milieuoverleg (werkoverleg) en dit te integreren in de totale overlegstructuur van Gebr. Janssen;
- Periodieke auditing van haar KAM-systeem ter borging en voorkoming van onvolkomenheden;
- Invoeren van statistische controles van leveranciers, grondstoffen, producten en specifieke eisen van de klant c.q. opdrachtgever;
- Jaarlijkse directiebeoordeling en verslag over de effectiviteit van het KAM-systeem, evaluatie van de gehanteerde procedures, beleid, resultaten van interne audits, afwijkingen en signalen van klanten;

- Door middel van voorlichting, overleg, instructie en opleiding de medewerkers deelgenoot maken van hun verantwoordelijkheid in het kader van alle KAM-aspecten om zodoende verbetering en hogere bewustzijn te behalen;
- Te streven naar continue verbetering op het gebied van kwaliteit en VGM;
- Te willen voldoen aan wettelijke en andere van toepassing zijnde eisen;
- Emissies van F-gassen te willen voorkomen;
- Het opstellen van een VGM-instructieboekje en dit VGM-instructieboekje en alle toekomstige aanvullingen en wijzigingen aan iedere operationele medewerker van de onderneming uit te reiken;
- Een veiligheidsbeheerssysteem volgens de VGM Checklist Aannemers (VCA) te integreren in het totale uitvoeringsproces;
- Het voorkomen van persoonlijk letsel en het voorkomen van schade aan materieel;
- Het aanbieden van persoonlijke beschermingsmiddelen en het toezien op het gebruik hiervan;
- Het aanbieden van preventieve gezondheidskundige keuringen op verzoek van de werknemer;
- Het aanbieden van de mogelijkheid tot raadpleging van de bedrijfsarts aan iedere werknemer;
- Het beschikbaar stellen van middelen om aanvaardbare veilige en gezonde werkplekken te bewerkstelligen;
- Indien mogelijk, na ongeval, arbeidsongeschiktheid of ander verzuim, aangepast werk aan te bieden;
- Door middel van voorlichting, overleg, instructie en opleiding de medewerkers deelgenoot maken van hun verantwoordelijkheid in het kader van alle VGM-aspecten om zodoende verbetering en hogere bewustzijn te behalen;
- VGM-risico's door taalbelemmeringen te voorkomen door Nederlands als voertaal vast te stellen. Indien nodig wordt het VGM-instructieboekje vertaald naar de gewenste taal;
- Erkennen wij onze verantwoordelijkheid ten aanzien van het milieu en energieverbruik, aangezien ook zij als werkgever deel uitmaakt van de omgeving waarin wij leven;
- Voortdurend te zoeken naar mogelijkheden voor een meer energie- en milieuvriendelijke productie en streeft naar continue verbetering hiervan. Om die reden heeft zij voorstellen geïmplementeerd die zorgen voor efficiënter energieverbruik. Hierbij wordt, naast economische overwegingen, rekening gehouden met verplichtingen die wij hebben aan de klanten zoals de kwaliteit en veiligheid;
- Het terugdringen van energie en CO₂-emissie, aangezien dit van wezenlijk belang is voor de beheersing van klimaatveranderingen, zorgen voor een leefbare omgeving en zorg voor een leefbaar milieu. De directie is zich hiervan bewust en neemt de verantwoordelijkheid voor het energieverbruik en de CO₂-emissie van eigen en ingekochte activiteiten;
- Het opstellen van doelstellingen en streefcijfers, welke jaarlijks door de directeur wordt beoordeeld en zo nodig herzien;
- Het inspelen op gebieden met aanzienlijk energieverbruik, met name door:
 - registratie van het energieverbruik op zowel organisatieniveau als specifieke projecten;
 - op gezette tijden een evaluatie van de energiesituatie;
 - met de aanschaf van nieuwe apparatuur, materieel en machines, rekening houden met het energieverbruik.
- Het voor alle medewerkers transparant maken van het energieverbruik en met hen te overleggen en inventariseren, hoe zij invloed kunnen uitoefenen op het energieverbruik, zonder vermindering van kwaliteit en productiesnelheid;
- Het motiveren van medewerkers voor het doen van voorstellen, die kunnen bijdragen aan de vermindering van het energieverbruik;
- Binnen de mogelijkheden van de organisatie werken richting het CO₂-neutraal uitvoeren van onze totale bedrijfsvoering;
- Het energieverbruik van de onderneming te verlagen tot het minimale benodigde;
- Het verbruik van fossiele brandstoffen te verminderen, door te blijven zoeken naar alternatieven;
- Deelname aan innovatieve projecten van waaruit mogelijkheden ontstaan om het energieverbruik en CO₂-uitstoot verder te verminderen.

De directie van Gebr. Janssen geeft aan het MVO- en PSO-beleid gestalte door:

- Het opstellen en handhaven van een gedragscode;
- Het opstellen van een handboek met personele regelingen;
- Te borgen dat continu aan de van toepassing zijnde wettelijke en andere eisen wordt voldaan;
- Een bedrijfsvoering met goed bestuur uitvoeren;
- De wensen van onze belanghebbenden mee te nemen in onze besluitvorming;
- Een correct personeelsbeleid te voeren;
- Een correct klantenbeleid te voeren;
- Mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie een kans te geven binnen onze organisatie;
- Het omgevingsbeleid op te nemen in de besluitvorming en waar mogelijk een positieve bijdrage te leveren aan de sociale en economische ontwikkeling van onze omgeving;
- Een beleid te voeren dat gericht is op win-win situatie met onze ketenpartners en daarbij onze invloed ten goede gebruiken en anderen geen tekort te doen;
- Een milieubeleid vast te stellen, waarbij milieuschade zoveel mogelijk voorkomen moet worden en onze inkoop zo veel mogelijk gericht is op duurzame en milieuvriendelijke producten en diensten;
- Afval dient zoveel mogelijk voorkomen te worden en anders in ieder geval gescheiden te worden afgevoerd;
- Een transparante communicatiestructuur in te richten in onze organisatie, waarbij informatie op adequate wijze wordt doorgegeven aan belanghebbenden;
- Het bewustzijn van onze omgang met People, Planet en Profit bij onze medewerkers en andere belanghebbenden zoveel mogelijk te willen verhogen;
- Iedere medewerker dient binnen eigen functie en vermogen een maximale bijdrage te leveren aan de opzet en instandhouding van het kwaliteits- en veiligheidssysteem.
Gebr. Janssen zal personeel inzetten zodat minimaal wordt voldaan aan de eisen geteld voor trede 2 van de PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemer);
- De medewerkers van Gebr. Janssen wordt de mogelijkheid geboden een scholing of bijscholing te volgen als dit voor een juiste uitvoering van de betreffende functie noodzakelijk is. Er zal voorzien worden in doeltreffende opleiding van en voorlichting aan medewerkers, zodat voldoende kennis en inzicht in de risico's van hun werkzaamheden aanwezig is en de medewerkers zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid voor kwaliteit, veiligheid en gezondheid;
- Periodieke auditing van ons MVO-systeem ter borging en voorkoming van onvolkomenheden.

BRL 6000

De directie verklaart dat het beleid er, ten opzichte van het ontwerp, installatie en beheer van installaties, op gericht is continu te voldoen aan de voorwaarden zoals die zijn vastgesteld in de Nationale Beoordelingsrichtlijn voor het Kiwa KvINL procescertificaat voor 'ontwerpen, installeren en beheren van installaties' (BRL 6000). Klanten kunnen rekenen op een veilige, doelmatige en betrouwbare installatie. Dit wordt mede bereikt door ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel, het voldoen aan de eisen op het gebied van de inzet van eigen vakkundige medewerkers en de opleiding van de medewerkers en het beschikbaar stellen van de juiste meet- en beproevingsmiddelen en overige hulpmiddelen, zoals gesteld is in hoofdstuk 6 van de BRL6000-AB en hoofdstuk 5 van BRL6000-21/00. Het ontwerp, installatie en beheer van de installatie vindt plaats overeenkomstig de eisen, zowel aan documenten als aan de installatie, uit hoofdstuk 5 van de BRL6000-AB en hoofdstuk 4 van BRL6000-21/00. De opgeleverde installaties zullen, inclusief bijbehorende documenten, voldoen aan de eisen gesteld in hoofdstuk 4 van de BRL6000-AB en hoofdstuk 3 van BRL6000-21/00. Het beleid is er mede op gericht voorgaande te bewaken overeenkomstig de eisen voor de interne kwaliteitsbewaking, zoals benoemd in hoofdstuk 7 van de richtlijn (en hoofdstuk 6 van BRL6000-21/00).

Door alle plannen en procedures bij herhaling te blijven bezien, door met alle medewerkers de procedures na te leven en samen, daar waar mogelijk, verbeteringen aan te brengen, zal onze onderneming aan de huidige, maar ook aan de toekomstige wensen van de omgeving en belanghebbenden kunnen blijven

voldoen. De schadelijke effecten op mens en milieu door toedoen van onze werkzaamheden wordt hierdoor mede continu verminderd.

Iedere medewerker is geïnstrueerd over het KAM-systeem en van toepassing zijnde plannen en procedures zoals deze beschreven zijn in dit KAM-Handboek en de gedragscode, mede om zodoende het bewustzijn bij iedere medewerker te verhogen. De medewerkers worden geacht deze te hanteren.

De directie acht het zijn plicht de resultaten van haar beleid ten aanzien van het KAM-systeem van nabij te volgen en aan te passen als de ervaringen, nieuwe technieken en methoden daartoe aanleiding geven.

Bovenstaande beleidsdoelstellingen hebben echter alleen een kans van slagen als alle betrokkenen zich hier achter scharen en hun bijdrage hieraan leveren. Alle medewerkers, in welke hoedanigheid ook, zijn verplicht de toegewezen verantwoordelijkheden uit te voeren en toezicht te houden op de uitvoering en toepassing. Iedereen verplicht zich aan de gestelde regels te houden en gebruik te maken van de beschikbaar gestelde middelen.

Deze beleidsverklaring wordt kenbaar gemaakt aan de gehele organisatie en ten minste driejaarlijks geëvalueerd en – zo nodig – geactualiseerd.

Aldus verklaard en ondertekend te Beugen, 01 maart 2023

Peter van Houtum
Directie Gebr. Janssen

Theo Huijbers

Robert van den Heuvel

Leo van den Heuvel